



Dagplejen Farimagsvej 65, 1 sal, 4700 Næstved

# Dagplejen virksomhedsplan



## 2018-20

Dagplejen - så godt som hjemme

## 2. Indholdsfortegnelse

<i>Hvad indeholder virksomhedsplanen</i>	2
<i>Ad 3. Forord</i>	2
<i>Ad 4. Faktaoplysninger om Dagplejen</i>	3
<i>Ad 5. Samfundsmæssige forudsætninger</i>	3
<i>Ad 6. De fem netværk og de fælles 2020 mål for dagtilbud</i>	4
<i>Ad 7. Dagplejens værdigrundlag</i>	4
<i>Ad 8. Værdier dagplejen lægger vægt på</i>	5
<i>Ad 9. Dagplejens pædagogiske fundament</i>	5
<i>Ad 10. Det pædagogiske arbejde</i>	9
<i>Ad 11. Forældrebestyrelsen</i>	12
<i>Ad 12. Forældresamarbejdet</i>	13
<i>Ad 13. Værdier for Personalesamarbejdet</i>	13
<i>Ad 14. Ledelsens værdier og målsætning</i>	15
<i>Ad 15. Vurdering og evaluering</i>	15
<i>Ad 16. Økonomi</i>	15
<i>Ad 17. Henvisninger til vejledninger, regler, lovgivning</i>	16

## 3. Forord

Dagplejens virksomhedsplan er skrevet for at synliggøre nogle generelle træk og værdier i Dagplejen samt de krav og forventninger der stilles til Dagplejens ansatte i Næstved Kommune.

Virksomhedsplanen er udarbejdet af ledelsen i et samvirke med medarbejdere og forældrerepræsentanter. Den er gældende i en periode på to år fra 2018 til 2020. Virkeliggørelsen sker i et samarbejde imellem de enkelte dagplejere med kollegerne og Dagplejekonsulenterne/ daglige ledere samt tillidsrepræsentation og ledelse.

Sanktioneret i forældrebestyrelsen d. Forelagt Dagplejens MED-udvalg d.

Leder/ Ole Dittmann

Forældrebestyrelse/

FTR- dagplejerne/ Helle Andersen

TR - Dagplejekonsulenterne/ Majbritt Andreasen.

## 4. Faktaoplysninger

### Dagplejens opbygning

Dagplejen er en selvstændig institution med adresse på Farimagsvvej 65, 1 sal, 4700 Næstved telefon: 5588 7070

### På Dagplejekontoret er ansat:

	5588 lokal:	
Dagplejeleder/ Ole Dittmann	7071	E-mail: <a href="mailto:oldit@naestved.dk">oldit@naestved.dk</a>
Souschef / Stine madsen	7072	E-mail: <a href="mailto:stmad@naestved.dk">stmad@naestved.dk</a>

### Teknisk & Administrative medarbejdere:

Bente Kruse	7051	E-mail: <a href="mailto:bkrus@naestved.dk">bkrus@naestved.dk</a>
Rikke Windeballe Hegvald	7073	E-mail: <a href="mailto:rijor@naestved.dk">rijor@naestved.dk</a>
Camilla L. Nielsen	7075	E-mail: <a href="mailto:calni@naestved.dk">calni@naestved.dk</a>
Karsten Bandsholm (Pedel)	23 72 90 28	E-mail: <a href="mailto:kband@naestved.dk">kband@naestved.dk</a>

### Dagplejekonsulenter/ daglige ledere:

Ann Nylander Jensen	7054	E-mail: <a href="mailto:amnje@naestved.dk">amnje@naestved.dk</a>
Anne Bosse	7052	E-mail: <a href="mailto:anbos@naestved.dk">anbos@naestved.dk</a>
Gitte Winther Milde	7058	E-mail: <a href="mailto:giwmi@naestved.dk">giwmi@naestved.dk</a>
Susanne Hansen	7055	E-mail: <a href="mailto:suhan@naestved.dk">suhan@naestved.dk</a>
Jacob Friis	7056	E-mail: <a href="mailto:jafri@naestved.dk">jafri@naestved.dk</a>
Anja Bech Andersen	7087	E-mail: <a href="mailto:anbea@naestved.dk">anbea@naestved.dk</a>
Gitte Kallegård	7085	E-mail: <a href="mailto:gikal@naestved.dk">gikal@naestved.dk</a>
Susanne N Hansen	7086	E-mail: <a href="mailto:snhan@naestved.dk">snhan@naestved.dk</a>
Pernille Lauridsen	7088	E-mail: <a href="mailto:pelau@naestved.dk">pelau@naestved.dk</a>
Bente Lundstrøm	7083	E-mail: <a href="mailto:belun@naestved.dk">belun@naestved.dk</a>
Majbritt Andreassen	7084	E-mail: <a href="mailto:mband@naestved.dk">mband@naestved.dk</a>
Malene Winther Novak	7053	E-mail: <a href="mailto:tiara@naestved.dk">tiara@naestved.dk</a>

### Antal dagplejere og børn:

Der er ansat ca. 185 dagplejere til at varetage omsorgen for ca. 667 børn. Dagplejehjemmene er geografisk fordelt over hele Kommunen i grupper.

### Den digitale dagpleje:

Dagplejens administrative kontaktoverflade til forældrene sker primært via digitale medier. Ved indskrivning kan forældrene logge på NemBørn. Alle relevante oplysninger vil blive udsendt via vores hjemmeside og NemBørn.

**Dagplejens NemBørn:** <http://nemboern.naestved.dk>

**Dagplejens hjemmeside:** <http://dagplejen-naestved.dk>

## 5. Samfundsmæssige forudsætninger

Dagplejen er en kommunal institution i Næstved Kommune, som er underlagt de områder, der er beskrevet i Dagtilbudslovens kapitel 2 § 7-13 hvad angår indholdet i dagtilbuddet. Ligeledes er den underlagt de politiske beslutninger, som træffes lokalt.

Vi arbejder ud fra NK's målsætninger, der er for dagtilbudsområdet i Børne- og Ungepolitikken samt i forhold til det pædagogiske arbejdsgrundlag der er udarbejdet for det fælles arbejdet med de 0-6 årige børn. Det vil sige, at vi er et lærings- og udviklingsmiljø for børn, hvor vi arbejder i læringsmiljøer, som tager afsæt i de seks temaer, der er beskrevet i loven om læreplaner. Her har vi ekstra fokus på at skabe inkluderende miljøer for børn i udsatte positioner og en særlig opmærksomhed på at skabe kropslig og sproglig stimulering. Endvidere er der særligt fokus på forældreinddragelse og samarbejde.

På den baggrund skal vores målsætning ses som en del af kommunens samlede målsætning for arbejdet med udviklingsbetingelserne for børn i Næstved Kommune.

## 6. De fem netværk og de fælles 2020 mål for dagtilbud

Dagplejen indgår som et område af fem områder i dagtilbudsområdet og har i samarbejde med de øvrige fire områder søsat en 2020 plan med fem mål/ tværgående netværk for området. Dette arbejde skal ses i et 0-18 års perspektiv i samarbejde med skoleområdet 2020-plan og netværk. De fem netværk er:

- Faglighed – målet er at læringsmiljøet kvalificeres ud fra evidensbaserede kvalitetskriterier.
- Økonomi – målet er at have sorte tal på bundlinjen
- Tidlig indsats – Hurtig og professionel handling for børn og familie i udsatte positioner. At reagere på bekymring frem for problemer. Dagplejens flerfamilie tilbud er et eksempel på en del af netværkets arbejdsområde.
- Overgange – udvikling af brobygning imellem sundhedsplejen og dagpleje samt fra dagpleje til børnehave.
- It og kommunikation – målet er at sikre tidssvarende teknik og udstyr samt krav til digitalisering, kommunikation og undervisning. Endvidere at medarbejderne didaktiske og digitale kompetencer øges.

## 7. Dagplejens værdigrundlag

Dagplejen er kendetegnet ved, at være en stor organisation i udvikling og trivsel i samarbejdsfladen imellem børn, forældre og medarbejdere. Vi har respekt for forskelligheder uanset køn, tro, race eller politisk overbevisning og vores menneskesyn er at:

***Alle mennesker er ligeværdige, og værdifulde.***

Hovedopgaven er:

***I samarbejde med forældrene er dagplejens hovedopgave:***

- ***at skabe et lærings- og udviklingsmiljø for 0-3 årige børn i hjemlige omgivelser baseret på tryghed, nærvær, anerkendelse og omsorg***
- ***at støtte og motivere børnene med udgangspunkt i deres kompetencer, så de får mulighed for at udvikle sig til velfungerende, nysgerrige og glade børn med deltagelsesmuligheder i fællesskaber***

Hovedopgaven udmøntes i Dagplejens pædagogiske fundament – se afsnit 9

Dagplejen kendetegnes ved, at der tages udgangspunkt i et udviklende læringsmiljø med afsæt i begrebet **”DAGPLEJEN SÅ GODT SOM HJEMME”**.

Et dagplejehjem er et ”hjem”. Herved adskiller vi os fra andre institutionsformer, hvor ”hjem” ikke indgår som en naturlig del af pædagogikken med én voksen til en lille børnegruppe.

Dagplejen forholder sig til Næstved Kommunes fælles læringsyn, dvs. anerkendelse af barnet i en relationsmæssig ramme. Det omsættes i daglig praksis på følgende måde. Læringen sker i rolige omgivelser hvor læringsmiljøet skaber plads til fordybelse. Den

foræring der ligger i, at kunne udnytte hjemmets fysiske indretning, og de opgaver der er i et hjem, skal dagplejerne bruge som læring og dannelse i det pædagogiske arbejde.

En naturlig adgang til hele dagplejehjemmet understøtter de normer og værdier og den læring, der finder sted i et hjem.

Dagplejen understøtter den danske tradition og kultur i dagligdagen. Som f.eks. at festligholdelse af fødselsdage, jul og påske.

Hovedopgaven er udmøntet i Dagplejens pædagogiske fundament.

## 8. Værdier dagplejen lægger vægt på

- At skabe livsglæde for det enkelte barn ved at det er i gode og anerkendende relationer med dagplejeren og andre børn. Barnet bliver mødt med et smil og åbne arme
- At anerkende, respektere og støtte barnet til medbestemmelse og derved, at kunne udvise ansvarlighed både for sig selv og for andre
- At barnet får en demokratisk forståelse ved, at kunne ytre sig og samtidig at lære og acceptere det mulige
- At sikre rummelighed i forhold til børns forskellighed, så der tages udgangspunkt i en positiv tilgang til barnet
- At sikre barnet sundhed ved at give sund økologisk kost og mulighed for fysiske aktiviteter, samt et godt indeklima
- At skabe viden og færdigheder ved at kende og understøtte barnets egne kompetencer – herunder at gøre barnet selvhjulpent og klar til overgang til børnehave.
- At barnet lærer at give udtryk for egne behov og dermed understøtte en demokratisk forståelse
- At skabe en samarbejdsflade med forældrene så de føler sig medbestemmende og inddraget i barnets trivsel og udvikling i dagplejen.

## 9. Dagplejens pædagogiske fundament

I Dagplejen arbejder vi med udvikling af alle barnets kompetencer med afsæt i loven om pædagogiske læreplaner, der indeholder seks temaer:

- Alsidig personlig udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Kultur, æstetik og fællesskab
- Natur, udeliv og science
- Sociale kompetencer

Dette er beskrevet som mål i Dagplejens pædagogiske fundament:

### **Tværgående mål i læreplanstemaerne**

Læringsmiljøet understøtter og drager omsorg for alle børns dannelse, læring, trivsel og udvikling i et fællesskab, hvor alle børn er betydningsfulde.

### **Temabeskrivelse – alsidig personlig udvikling**

Alsidig personlig udvikling drejer sig om den stadige udvidelse af barnets erfaringsverden og deltagelsesmuligheder. Det forudsætter engagement, livsduelighed, gåpåmod og kompetencer til deltagelse, hvilket børn i særlig grad udvikler gennem leg. Børn skal have erfaringer med, at de selv kan påvirke deres livsbetingelser inden for rammerne af et fællesskab. Dermed opnår børnene gode forudsætninger for at navigere trygt, nysgerrigt og udforskende i det nære miljø, hvilket ruste dem til at håndtere fremtidige uddannelses- og livsarenaer.

### **Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn - alsidig personlig udvikling**

Læringsmiljøet understøtter, at alle børn udfolder, udforsker og erfarer sig selv og hinanden på både kendte og nye måder på tværs af bl.a. aldersmæssige, kønsmæssige, sociale og kulturelle kategorier.

Læringsmiljøet understøtter samspil præget af tryghed og nysgerrighed, således at alle børn udvikler engagement, livsduelighed, gåpåmod og kompetencer til deltagelse, også i situationer, der kræver fordybelse, vedholdenhed og prioritering.

### **Temabeskrivelse – kommunikation og sprog**

Et komplekst og nuanceret sprog er afgørende for børns udvikling og dannelse, idet sprog giver børn mulighed for at ytre sig om tanker, følelser, behov og viden om verden. Sprog er adgang til at begrebsliggøre og forstå sig selv, og det er et væsentligt grundlag for, at barnet gradvist kan udvikle refleksionsevne, kognitive og analytiske kompetencer. Kropssprog, talesprog, skriftsprog og billedsprog er en forudsætning for at udveksle viden og erfaringer med andre. Kommunikation og sprog er derfor af stor betydning for børns mulighed for at deltage, ikke kun i nære børnefællesskaber, men også som en forudsætning for deltagelse i skolelivet, i demokratiske processer og i samfundet.

### **Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn – sprog**

Læringsmiljøet understøtter, at alle børn får mulighed for at udvikle sprog, der bidrager til at de kan forstå sig selv, hinanden og deres omverden.

Læringsmiljøet understøtter, at alle børn gradvist udvikler sprog, så de opnår erfaringer med at sprogliggøre tanker, behov og ideer til brug i lærende, reflekterende og kreative fællesskaber.

### **Temabeskrivelse – krop, sanser og bevægelse**

Kroppen er et stort og sammensat sansesystem, som udgør fundamentet for erfaring, viden, følelsesmæssige og sociale processer, ligesom al kommunikation og relationsdannelse udgår fra kroppen. Børn er i verden gennem kroppen, og når de støttes i at bruge, udfordre, eksperimentere, mærke og passe på kroppen, - gennem ro og bevægelse - lægges grundlaget for fysisk og psykisk trivsel.

### **Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn – krop, sanser og bevægelse**

Læringsmiljøet understøtter, at alle børn udforsker og eksperimenterer med mangfoldige måder at bruge kroppen på.

Læringsmiljøet understøtter, at alle børn oplever krops- og bevægelsesglæde både i ro og i aktivitet, så de bliver fortrolige med kroppen, kropslige fornemmelser, kroppens funktioner og mangfoldige bevægelsesmuligheder.

### **Temabeskrivelse – kultur, æstetik og fællesskab**

Kultur er både en kunstnerisk, skabende kraft, der aktiverer børns sanser og følelser, og det er de kulturelle værdier, som børn tilegner sig i hverdagslivets arenaer. Det er gennem kultur, at børn møder nye sider af dem selv, får mulighed for at udtrykke sig på mangfoldige måder og forstå deres omverden.

Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn

- Læringsmiljøet understøtter, at alle børn indgår i et ligeværdigt og mangfoldigt fællesskab, hvor de oplever egne og andres kulturelle baggrunde, normer, traditioner og værdier.
- Læringsmiljøet understøtter, at alle børn får mangfoldige kulturelle oplevelser både som tilskuere og aktive deltagere, så deres engagement, fantasi, kreativitet og nysgerrighed stimuleres, og at de får erfaringer med at anvende forskellige materialer, redskaber og medier.

### **Temabeskrivelse – natur, udeliv og science**

Naturoplevelser i barndommen har både en følelsesmæssig, en kropslig, en social og en kognitiv dimension. Legen er en væsentlig indgang, både med hensyn til børnenes oplevelse af naturen og sig selv i naturen. Naturen er også et eksperimentarium, hvor børn gør de første erfaringer med naturvidenskabelige tænke- og analysemåder ved at foretage undersøgelser, udforske sammenhænge og anvende forskellige analoge og digitale redskaber til fastholdelse af erfaringer og oplevelser og til at søge ny viden. Samt en begyndende forståelse for teknologi. Men også som et grundlag for at arbejde med fokus på bæredygtighed og samspillet mellem menneske, samfund og natur. Som et handlekompetent, kritisk demokratisk menneske.

### **Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn**

Læringsmiljøet understøtter, at alle børn får konkrete erfaringer med naturen, som stimulerer og udvikler deres nysgerrighed og lyst til at udforske naturtyper, naturfænomener og levende organismer, samt en begyndende forståelse for betydningen af en bæredygtig udvikling.

Læringsmiljøet understøtter, at alle børn aktivt observerer og undersøger naturfænomener i deres omverden, og således får erfaringer med at genkende og udtrykke sig om årsag, virkning og sammenhænge, herunder en begyndende matematisk opmærksomhed.

### **Temabeskrivelse – sociale kompetencer**

Sociale kompetencer er udvikling af sociale handlemuligheder og deltagelsesformer og foregår i sociale fællesskaber, hvor børnene kan opleve at høre til, og hvor de kan gøre sig erfaringer med selv at øve indflydelse og med at værdsætte forskellighed.

Gennem relationer til andre udvikler børn empati og sociale relationer, der bidrager til demokratisk dannelse. Derfor skal læringsmiljøet understøtte børns opbygning af relationer til andre børn, til det pædagogiske personale, til lokal- og nærmiljøet, til aktiviteter, ting, legetøj mm.

Legen spiller en central rolle for børns sociale læring og udvikling. Derfor er det afgørende, at alle børn får mulighed for at indgå i legefællesskaber.

### **Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn**

Læringsmiljøet understøtter, at alle børn trives og oplever at høre til i sociale fællesskaber, hvor forskellighed ses som en resurse.

Læringsmiljøet understøtter, at alle børn udvikler empati og relationer, der bidrager til demokratisk dannelse.

- **Læringsmiljøer**

Dagplejen skal betragtes som et læringsmiljø, hvor hverdagslivet tænkes som en ramme for børnenes læring og læringsprocesser. Gode læringsmiljøer bidrager til at udvikle børns legeevne, giver motivation for at lære og giver tiltro til deres egne evner. Derfor skal der skabes gode læringsmiljøer for både planlagte aktiviteter, leg og hverdagsrutiner. Det betyder, at det er vigtigt at rette fokus mod børnenes samlede liv og hverdag og ikke alene på de pædagogiske aktiviteter.

Da ethvert barn er medskabert af egen læring og udvikling, skal der udvikles passende læringsmiljøer for børnene, som understøtter de pædagogiske rutiner. Det kan f.eks. være i garderoben, på badeværelset og ved de daglige måltider. De pædagogiske rutiner er skelettet i det pædagogiske arbejde og udgør dermed en central del af hverdagslivet. De pædagogiske rutiner udgør den rytme, som de andre pædagogiske aktiviteter udfolder sig i. Vi må derfor have klare intentioner for, hvordan praksis rammesættes, organiseres og tilrettelægges, så børnene får de bedste betingelser for at lære og udvikle sig i løbet af hele dagen.

- **Pædagogik og indretning**

Indretningen skal understøtte børnenes dannelse leg og læring samt muligheder for deltagelse i læreprocesserne.

- **Inklusion**  
Betyder at dagplejeren skal planlægge og tilrettelægge sin hverdag, så det enkelte barn oplever at være en ligeværdig del af børnegruppen.
- **Anerkendelse**  
Kun i et anerkendende miljø kan børn trives og udvikle sig til glade og nysgerrige børn. Dagplejeren skal se det enkelte barn, benævne og bekræfte barnet, når det tager positive initiativer.
- **Børnemiljø**  
Dagplejeren skal sikre et miljø, der bygger på nærvær, omsorg, glæde og engagement og tænke på det æstetiske ved hjemmets indretning.
- **PLUS tilbuddet**  
Børnene vil deltage i PLUS tilbud som består af flere muligheder herunder lege-stuer. PLUS er en sammentrækning af: **P**ædagogik, **L**æring, **U**dvikling og **S**amspil.
- **Krop, sanser og bevægelse**  
Børn skal inviteres til at få mangfoldige kropslige erfaringer i et læringsmiljø, hvor bevægelsesglæde, kreativitet og leg er nøglebegreber og hvor dagplejeren afpasser støtten til det enkelte barn og skaber fleksible inkluderende læringsmiljøer.
- **Sprog**  
Næstved Kommune har valgt at sætte særlig fokus på børns sproglige udvikling, fordi vi ved, at sproget er af afgørende betydning, ikke mindst når de starter i skole. Dagplejerne skal sætte ord på børnenes initiativer, og de ting der er omkring dem. Samt arbejde med dialogisk læsning og planlægge aktiviteter, som styrker børnenes sproglige udvikling herunder brugen af babytegn.
- **Tidlig indsats/ Flerfamilietilbud**  
Dagplejen arbejder som en integreret del af dagplejetilbuddet med tidlig opsporing og indsats ift. børn i udsatte positioner. Det betyder bl.a at vores medarbejdere altid varetager barnets tarv i henhold til loven, og samtidig giver forældre konkrete metoder, råd og vejledning i forbindelsen med børneopdragelsen
- **Marte Meo**  
Marte Meo er en metode om at indgå i positivt samspil med børnene, og dagplejerne skal benytte elementerne se/benævne og bekræfte initiativerne samt undgå at stille for mange spørgsmål til børnene. Marte Meo anvender video som en arbejdsmetode.
- **Dokumentation**  
Dagplejerne skal dokumentere deres arbejde med børnene ift. børnene, forældrene og kollegerne. Det kan gøres på mange niveauer f.eks. dokumentation til børnene, hvor fotografier kan hænges op i børnehøjde, eller det kan være videooptagelse og-/ eller billeder på Ipad mv. Al dokumentation vil primært foregå via digitale medier.
- **IT**  
Dagplejen arbejder med IT som et kommunikationsredskab med forældrene og som et læringsredskab for og med børnene.
- **Samarbejdet med forældrene**  
Forældrene har det primære ansvar for børnenes opdragelse dvs. trivsel, læring, udvikling og dannelse. Derfor er det af stor betydning, at samarbejdet mellem forældre og dagplejer er præget af åbenhed, dialog og gensidighed.



Et velfungerende samarbejde fokuserer på det fælles ansvar for barnets trivsel, læring og udvikling. En forudsætning for at samarbejde lykkes er, at begge parter anerkender hinanden som ligeværdige partnere, og at man sammen finder frem til, hvordan barnets læring og udvikling understøttes bedst.

## 10. Det pædagogiske arbejde

### Dagtilbuddets læringssyn

Dagplejen tager udgangspunkt i Dagtilbudsloven, Næstved Kommunes sammenhængende Børne -og Unge politik 0-18 år samt "Master for en styrket læreplan". Dette i et sammenhængende læringssyn 0-18 år, hvor Dagplejen bidrager med alderssvarende læring og dannelse for børnene 0-3 år, med henholdsvis brobygning fra sundhedsplejen og brobygning til børnehaven.

Læringssynet omfatter barnets udvikling af:

- Viden (det barnet ved)
- Færdigheder (det barnet kan)
- Holdninger (det barnet vil)
- Selvværd (det barnet er)
- Mestring (det barnet gør)

Den ydre og indre læring kan beskrives i to forståelser: Læring og erkendelse som samtidig er to forbundne størrelser, der samlet danner grundlaget for barnets samlede læring. Den samlede lærings to processer kendetegnes ved tilegnelsen af kundskaber og derved viden og tilegnelsen af færdigheder, at man kan noget. Erkendelsen handler om følelser, værdier og holdninger. For barnet i 0-2 års alderen sker den primære læring i tæt samspil og kommunikation med den nære voksne, hvor den grundlæggende tilknytning er forudsætningen for læring. For barnet er læring en psykisk proces der udgår fra kroppen, som bedst omsættes i en legende lærende proces, både alene og i fællesskabet med andre børn. Dvs. måden vi tilrettelægger aktiviteterne og det vi rent praktisk gør med børnene, er den grundlæggende forudsætning for vores læringstilbud. Medarbejderens didaktik dvs. planlægning, evaluering og dokumentation af de tiltag børnene deltager i, er læringsprocessens forudsætning.

### Det pædagogiske arbejdsgrundlag

Dagplejen indgår som en del Center for Dagtilbud og Skole (CDS). Dagtilbudsområdet udgav ultimo 2017 et fælles pædagogisk arbejdsgrundlag for Næstved kommunes dagtilbud fra 0-6 år. Tænkningen hviler på den demokratiske tradition og værdier, hvor udvikling og trivsel ses i den nære kontekst. Politikken hviler på fire værdier:

- Livsglæde
- Ansvarlighed
- Sundhed
- Kompetencer

Det pædagogiske arbejdsgrundlag kan downloades på:

<http://dagplejen-naestved.dk/images/dagplejen/Paed.fundament/paedagogisk%20arbejdsgrundlag%202017%20-%20endeligt.pdf>

### Læringsmiljøer

I Dagplejen arbejder vi med udvikling af alle barnets kompetencer med afsæt i loven "Master for en styrket læreplan".

## **Handlingsplan**

### *Hvordan og hvornår*

Der udarbejdes før og efter skemaer til dokumentation for arbejdet med de seks temaer i dagligdagen. Endvidere kan kompetencehjulet anvendes til før og efter undersøgelser af arbejdet med læring. Bestyrelsen hjemmel til at beslutte at dagplejerne i perioder arbejder med bestemte temaer.

Når vi har børn med særlige behov, iværksættes en handleplan for at støtte barnets trivsel og udvikling, ved også at have fokus på barnets relationer til børn og voksne.

Den didaktiske tilgang beskriver hvad man arbejder med (temaerne) og hvordan man arbejder (pædagogikken)

### *Måling:*

Der dokumenteres og evalueres på indholdet i før og nu skemaerne/ Kompetencehjul, som kvalitetssikres af Dagplejekonsulenterne/ daglige ledere på det årlige kvalitetstilsyn, samt i dagligdagen ved de pædagogiske tilsyn. Endvidere anvendes kompetencehjulet som dokumentation for det enkelte barns udvikling. Der fordres en løbende orientering til bestyrelsen.

## **Dannelse**

Dannelsesbegrebet er essentielt for arbejdet med det 0-3 årige barn, og skal ses som formålet med opdragelse og det pædagogisk arbejde. Dannelsen sker i proces sammen med andre i de påvirkninger og afstemninger med andre, som barnet får i dagligdagen både socialt og kulturelt. Herved dannes grundlaget af det demokratiske menneske i udviklingen og kombinationen af selvbestemmelse, medbestemmelse og solidaritet. Processen er både en indre udvikling, der sker over en periode og samtidig et resultat af en egen aktiv handling.

## **Arbejdet med kampagner**

I forbindelse med læreplansarbejdet sætter dagplejen særligt fokus på konkrete udviklingstemaer som forløber i længerevarende perioder som kampagner, hvor hele Dagplejen er medvirkende. Kampagnerne har som afslutning fremvisning for forældre, forvaltning og politikere, hvor arbejdet og resultaterne fra kampagneperioden fremvises.

### **Handleplaner:**

#### *Hvordan og hvornår?*

Kampagnerne skal understøtte børnenes læring. Det betyder, at dagplejerne skal tilrettelægge og vurdere, hvad børnene kan lære og udvikle i hverdagen ift. kampagnens tema. Dette betyder, at dagplejerne løbende bliver nødt til justere valg af emner og materialer samt den didaktiske metodik.

### *Måling:*

Evalueres løbende på tilsynene samt ved den årlige kvalitetstilsynssamtale med dagplejekonsulentten.

## **Arbejdet med inklusion og ressourcetænkning**

Med udgangspunkt i vores menneskesyn, handler anerkendelse om retten til at være respekteret som menneske, og for de intentioner man har jf. FN's børnekonvention. Anerkendelse sker imellem mennesker, hvor ligeværdighed er en afgørende faktor. Men forudsætningerne for disse interaktioner er forskellige. Derfor må de voksne qua deres erfaring og evne til at formulere sig, følge barnet ved, at vejlede og guide, på en måde der er udviklingsfremmende.

Vi tilrettelægger målrettet pædagogiske aktiviteter i mindre grupper med udgangspunkt i en inkluderende og anerkendende tilgang til pædagogikken. Dvs. dagplejerens måde, at forstå og inddrage barnet, får en væsentlig betydning for dets trivsel og læring i gruppen.

### **Handlingsplan**

*Hvordan og hvornår?*

Inklusion betyder, at dagplejerne skal planlægge og tilrettelægge sin hverdag, så det barn som har brug for en særlig pædagogisk indsats oplever at være en del af børnegruppen.

Alle børn har ret til medbestemmelse og indflydelse på egen hverdag, og have en grundlæggende oplevelse af at være en del af fællesskabet.

Anerkendelse handler om retten til at være sig selv, og blive respekteret for det menneske man er, og de intentioner man har.

Kun i et anerkende miljø kan børn trives og udvikle sig til glade og nysgerrige børn.

*Måling:*

Evalueres løbende på tilsynene samt ved den årlige tilsynssamtale med dagplejekonsulentten.

### **Arbejdet med tidlig indsats/ Flerfamilietilbud**

Dagplejens flerfamilietilbud henvender sig til alle familier, som kan se en mulighed og et formål ved at anvende tilbuddet. Tilbuddet er en del af den tidlige indsats som Næstved Kommune/ Dagplejen tilbyder. Tilbuddet giver konkrete hjælpsomme metoder fra forældre til forældre samt rådgivning og vejledning fra vores medarbejdere til at tackle hverdagsituationer med egne børn. Tilbuddet er frivilligt og indgår ikke som en del af Næstved Kommunes behandlingstilbud, der er en del af gældende lovgivning og derfor visiteres via sagsbehandler.

### **Handlingsplan**

*Hvordan og hvornår?*

Flerfamilietilbuddet foregår torsdag en gang om ugen i tidsrummet 15-17 i Gæsteplejehuset på H.C. Andersensvej.

*Måling?*

Evaluering vil sker ved afslutning af den enkelte families forløb. Antal af forløb registreres anonymt og anvendes udelukkende til internt brug i CDS.

### **Arbejdet med "Marte Meo tænkningen".**

Dagplejen ønsker at understøtte arbejdet med inklusion og anerkendende pædagogik. Marte Meo metoden er en positiv tilgang til børn, der bygger på anerkendelse, og er et redskab til at forbedre den pædagogiske indsats.

### **Handlingsplan**

*Hvordan og hvornår?*

I dagligdagen fokuseres på "den positive tilgang til børn - det der lykkes" i det pædagogiske arbejde.

Medarbejderne informeres om teorien og arbejdet med Marte Meo på gruppemøder, kurser og tilsyn.

Hvor dagplejeren har behov for redskaber, iværksættes videooptagelser, der gennemgås med dagplejeren og Marte Meo terapeuten eller Dagplejekonsulenterne/ pædagogerne. Arbejdet med Marte Meo er en løbende proces. Der er uddannet 5 Marte Meo terapeuter.

*Måling?*

Marte Meo terapeuterne orienterer lederteamet om antal gennemførte Marte Meo forløb hvert år.

### **Sprog**

Næstved Kommune har valgt at sætte særlig fokus på børns sproglige udvikling, fordi vi ved, at sproget er af afgørende betydning: Barnet skal nå, at have 10.000 ord ved skolestart.

Børns kommunikation tilegnes og udvikles i nære relationer med barnets forældre, i fællesskaber med andre børn og sammen med dagplejeren. Det centrale for børns sprogtilegnelse er, at dagplejeren understøtter børns kommunikative og sproglige interaktioner.

## **Handlingsplan**

### *Hvordan og hvornår*

Dagplejerne vil fastholde arbejdet fra kampagnen "Sprogklog med ble på) ved at være sproglige rollemodeller og bruger dagligdagens gøremål til at sætte ord på børnenes initiativer, og de ting der er omkring dem. Samt de ting de er optaget af lige nu. Sæt ord på over og underbegreber. F.eks. overbegrebet fugl – underbegreb solsort- spætte – mejse. Brug forholdsord som foran – bagved, ovenpå – nedenunder. Ligesom dagplejerne skal arbejde med dialogisk læsning og planlægge aktiviteter, som styrker børnenes sproglige udvikling. Der vil være særlig fokus på arbejde med babytegn. Endvidere vil der blive arbejdet med dialogisk læsning med børnene og bliver iværksat et systematisk forløb med gennemgang af de bøger, der er udleveret "Dagplejens bogkanon" med børnene i samarbejde med forældrene.

### *Måling?*

Løbende evaluering ved tilsynene i dagplejehjemmet og i PLUS tilbuddene. Samt ved den årlige tilsynssamtale med dagplejekonsulenten.

## **Arbejdet med Brobygning**

Målet med brobygningen er at opnå en god og positiv overgang fra sundhedspleje til dagpleje og videre fra dagpleje til børnehave for barnet. Derfor har dagplejen i samarbejde med Center for Dagtilbud og Skole fastlagt nogle fællesprincipper, retningslinjer samt overgangsmateriale for brobygning. Det er beskrevet hvad dagplejen gør, ved modtagelse af børn, når de starter i Dagplejen og når barn fortsætter til børnehaven og hvad den modtagende institution gør, når de ved at barnet er på vej. Principperne og overgangsmaterialet kan downloades på:

<https://www.naestved.dk/Borger/FamilieBoernUnge/DagtilbudTilBoern/Brobygning.aspx>

## **Handlingsplan**

### *Hvordan og hvornår?*

Forudsætningen for et godt brobygningsarbejde er baseret på samarbejdet imellem dagplejer, forældre, sundhedsplejerske og daginstitution.

### *Måling?*

Løbende evaluering på tilsynene, legestuen og gruppemøderne. Efterfølgende evaluering i samarbejde med CDS.

## **11. Forældrebestyrelsen**

Bestyrelsens primære opgave er at beslutte principper for Dagplejens drift og driftsbudgettet vedr. de børnerelaterede udgifter, administrations- og uddannelsesudgifter.

### **Dagplejens bestyrelse består af**

8 forældre + suppleanter

1 dagplejere

1 dagplejekonsulent

Souschefen

Lederen deltager som sekretær

Valg af forældre til bestyrelsen sker på forældremøde i foråret. Der vælges 4 repræsentanter hvert år for en 2 årig periode samt suppleanter.

Konsulenternes repræsentant vælges samtidig med den øvrige bestyrelse. De vælges for en 2-årig periode. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter. FTR er valgt som medarbejderrepræsentant for dagplejerene og er på valg samtidig med sit valg til FTR.

Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer. I øvrigt henvises til styrelsesvedtægterne.

## 12. Forældresamarbejdet

Dagplejen har en lang tradition for at have et tæt og respektfuldt samarbejde med forældrene om en god hverdag for børnene i dagplejehjemmene. Samarbejdet med de enkelte forældre bygger på en ligeværdig dialog, hvor det fælles udgangspunkt er børnene og deres behov.

Det primære forældresamarbejde sker i det enkelte dagplejehjem og i dagplejegruppen. I den daglige kontakt, med dagplejeren, gives de forskellige informationer, introduktionspjecer mv.

Forældrenes involvering sker allerede ved barnets indmeldelse i Dagplejen, hvor de opfordres til at udfylde de relevante oplysninger på børneintra.

De formelle mødefora i samarbejdet er forældremøde med oplæg fra hverdagen/ kampanjer i dagplejen afholdes i efteråret, suppleret med "forældrekomsammen" i foråret i de enkelte grupper. I foråret afholdes forældremøde med valg til bestyrelse.

Samarbejdet med Dagplejekonsulenterne/ pædagogerne sker ved et forbesøg ved indskrivning og i øvrigt ved henvendelse omkring særlige problemstillinger.

Dagplejen arbejder kontinuerligt på at udvikle samarbejdet og anvender forskellige kommunikationsformer, der inddrages for at fremme samarbejdet, herunder vores hjemmeside og på børneintra, hvor langt de fleste vigtige oplysninger kan downloades.

<http://dagplejen-naestved.dk>

<http://naestved.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx>

## 13. Værdier for personalesamarbejdet

Målsætningen for samarbejdet er, at såvel dagplejere, dagplejekonsulenter og adm. medarbejdere er glade for at være ansat på en arbejdsplads, der bygger på Næstved Kommunes personalepolitikker, CDS udmeldte rammer for det pædagogiske arbejde samt nedenstående tanker.

### **Livsindstilling og holdninger i Dagplejen**

*Holdninger - det vi mener og tror på*

For at opnå målet er nedenstående eksempler på egenskaber og holdninger vigtige elementer i vores hverdag. Vi skal være i udvikling, tillidsvækkende, åbne, udadvendte, anerkendende, rummelige, respektfulde og ikke mindst have en glad og positiv livsindstilling.

### **Indstilling til arbejdet i Dagplejen**

*Hvad er vigtigt for os i arbejdet*

Vi er til for børnene skyld og hjælper hinanden i arbejdet. Vi er åbne for feedback og omtanke i ord og handling er en selvfølge.

### **Kultur og vaner i Dagplejen**

*Hvad er vigtigt*

Vores kultur - det som er kendt og anerkendt, men også det der er usagt, men som vi alle ved, vi gør. Det vil vi til stadighed bevidstgøre for hinanden, så vi lever op til at understøtte Dagplejens værdier og traditioner.

### **Personalesamarbejdet**

*Hvordan og hvornår*

For at skabe det bedst mulige udgangspunkt og for at leve op til målsætningen drøftes de indbyrdes relationer. Vi vil møde hinanden positivt og imødekommende, men også stille relevante krav til hinanden om arbejdets udførelse.

Vi vil altid tage det positive udgangspunkt i samarbejdet og være resursspejdere frem for fejlfindere. Vi vil være åbne og tillidsfulde overfor hinanden og derfor altid afvise sladder om kolleger og andre.

Vi vil forvente, at den enkelte medarbejder altid reagerer professionelt og hensigtsmæssigt i samarbejdet med ledelse, forældre og kolleger. Endvidere at medarbejdere altid er barnets "advokat" og derfor ikke accepterer nogen form for krænkelser.

Den enkelte gruppe udmønter værdierne for et godt samarbejde og efterlever dem. Ved alm. tilsyn, en jævnlig arbejdspladsvurdering og en årlig medarbejdersamtale vil den enkeltes arbejde og trivsel blive drøftet.

Gruppens samarbejde drøftes på gruppemøder og på interne møder i konsulentgruppen.

## Arbejds miljø

Dagplejens MED udvalg består af ledelsen med to repræsentanter og seks medarbejderrepræsentanter – herunder FTR/ TR og Amr repræsentanter. Udvalget mødes fire gange årligt.

Med udvalget har udlagt de sikkerhedsmæssige beslutninger til Amr udvalget. Amr udvalget har et fast punkt på dagsordenen.

Amr udvalget består udover leder af tre sikkerheds/ Amr repræsentanter. Udvalget mødes fire gange årligt og varetager de sikkerheds og arbejdsmiljømæssige udfordringer. Derudover iværksætter udvalget sikkerhedstiltag, kampagner, motions og sportsarrangementer, arbejdsgrupper mv. Amr udvalget står for udførelsen af APV samt opfølgning på handleplan.

APV bliver udført iht. Næstved kommunes gældende regler – sidst udført i 2015. Ny Apv undersøgelse gennemføres i efteråret 2018.

Dagplejen har udviklet et koncept for MUS samtale og tilsyn. MUS samtalen er en personlig samtale imellem nærmeste arbejdsleder, og fokuserer på trivsel og samarbejde. Tilsynssamtalen er en samtale med en dagplejekonsulent og finder sted minimum en gang årligt. Det er en kvalitetssikring ift. den enkeltes arbejde.

## Kompetenceudvikling

For at skabe sammenhæng udarbejdes en overordnet udviklingsplan for dagplejerne og Dagplejekonsulenterne/ de daglige ledere, endvidere tilstræbes en løbende kompetenceudvikling for vores TAP gruppe. Ønsker til kompetence udvikling og efteruddannelse aftales og drøftes på MUS samtalen.

### Handlingsplan

*Hvordan og hvornår?*

Der udarbejdes hvert år en kompetenceudviklingsplan for dagplejerne, der som minimum indeholder intern uddannelse hvert andet år, suppleringskurser om pædagogiske emner og kurser om 1. Hjælp og genopfriskningskurser i 1. hjælp. Endvidere etableres pædagogiske projekter der understøtter arbejdet i de enkelte grupper.

For Dagplejekonsulenterne/ de daglige ledere bliver der individuelt tilrettelagt en kompetenceudviklingsplan i forbindelse med MUS samtalen

*Måling:*

Udviklingsplanen har taget udgangspunkt i dagplejens pædagogiske fundament og suppleret med andre relevante uddannelses tilbud. På Uddannelsesudvalgsmøde i foråret evalueres afviklingen og kommende kursusplan lægges. Der afholdes en løbende evaluering med Dagplejekonsulenterne/ pædagogerne.

## 14. Ledelsens værdier og målsætning

### Dagplejens generelle målsætning for personalets hverdag

Ledelsen vil indenfor overenskomstens rammer, de økonomiske muligheder og intentionerne i personalepolitikken arbejde for at skabe så gode arbejdsforhold for medarbejderne som muligt.

Ledelsen vil stille krav til medarbejderne med udgangspunkt i de samfundsmæssige forventninger og Dagplejens behov for at fremstå som et værdsat dagtilbud, man også i fremtiden vil gøre brug af.

Hverdagen skal præges af Næstved kommunes personalepolitikks fire ledelsesværdier: **Dialog - Ansvarlighed - Professionalisme – Respekt** samt Dagplejens interne værdier om at udvise **anerkendelse, gensidig respekt og tolerance** og således være en medvirkende årsag til, at hver enkelt synes, det er sjovt og spændende at gå på arbejde.

Vi vil derfor:

- Sikre afdækning den enkeltes og gruppens funktion samt mulige udviklingsbehov. Herunder at tage udgangspunkt i den enkelte medarbejders arbejdssituation og kompetencer.
- Søge en åben og fordomsfri debat med den enkelte medarbejder og i samarbejdet i MED-udvalget og med grupperepræsentanter omkring væsentlige spørgsmål vedr. den generelle drift.
- Inddrage medarbejderne i konkrete projekter. F.eks. kvalitetsprojekter og udarbejdelse af politikker.
- Søge rammestyring frem for regelstyring.
- Værdsætte feedback der har det sigte at gøre tingene bedre.
- Sikre personalets og Dagplejens uddannelsesbehov dækket i videst muligt omfang.
- Sikre et højt informationsniveau.

Vi har ikke en fast tidsramme, men ser udviklingen som en løbende og lærerig proces, dels via samtaler med medarbejdere samt ved TUS og MUS-samtaler imellem Dagplejekonsulenterne/ daglige ledere og Ledelsen.

## 15. Vurdering og evaluering

Dagplejekonsulenterne/ daglige ledere og dagplejerne udarbejder løbende:

- En samlet evaluering af arbejdet med Dagplejens pædagogiske indsatser
- Dagplejekonsulenterne/ daglige ledere udarbejder en samlet evaluering på gruppens arbejde og her i blandt arbejdet med pædagogiske læreplaner iht. "Master for en styrket læreplan", der behandles i bestyrelsen og MED-udvalget.
- En årsrapport afleveres til politisk behandling indeholdende den økonomiske status samt evaluering af økonomiske mål.

## 16. Økonomi

Dagplejen har selvforvaltning, hvilket betyder at over- eller underskud overføres til næste års budget. Bestyrelsen fastlægger rammerne for forbruget på årets første møde. Siden erstattes hvert år med det nye budget.

## Økonomi 2019

Af Dagplejens samlede budget for 2019 er der afsat budget til selvforvaltningskontiene (administration – kurser - aktiviteter)  
Forældrebestyrelsen fastlægger budgettet indenfor selvforvaltningskonti.

I 2019 fordeler budgettet sig således.

<b>Administration</b>	<b>300.000.-kr.</b>
Omfatter alm. Kontorhold, blanketter, tryksager, kontorinventar mv.	
<b>Uddannelse/kurser</b>	<b>200.000.-kr.</b>
Dækker udgifter til såvel dagplejerne som Dagplejekonsulenterne/ pædagogerne	
<b>Aktiviteter</b>	<b>1.400.000.-kr.</b>
Dækker inventar til dagplejehjem – legetøj - beskæftigelsesmaterialer - udflugter – fester og administrative opgaver	

## 17. Henvisninger til vejledninger, regler og lovgivningen

### **Loven om pædagogiske læreplaner**

- indeholder selve loven og giver eksempler på læringsmål.

### **Loven om sprogvurderinger**

- indeholder forudsætningerne for arbejdet med sprogvurderinger.

### **Næstved Kommunes Børne- og ungepolitik**

- indeholder krav og forventninger til de ansattes arbejde med børn og unge.

### **Næstved Kommunes arbejdsgrundlag**

- indeholder retningslinjer for det pædagogiske arbejde i dagtilbud

### **Dagplejens Håndbog**

- indeholder anvisninger og krav til medarbejderne.

### **Dagplejens pædagogiske fundament**

- indeholder de hovedkrav der stilles til det pædagogiske arbejde i Dagplejen.

### **Trivselspolitik**

- har holdninger til medarbejderes fravær og retningslinjer for vores bestræbelser for at få medarbejderen tilbage i arbejde.

### **Uddannelsespolitik**

- har holdninger til medarbejdernes kompetenceudvikling og retningslinjer for etablering af uddannelse.

### **Kostpolitikken**

- indeholder holdninger til kost og anvisninger på gode kostvaner.

### **Overenskomsten for dagplejere**

generelle løn- og ansættelsesvilkår.

### **Personalepolitik**

- indeholder personalepolitiske retningslinjer.

### **Det fælles lærings syn**

- indeholder Næstved kommunes fælles lærings syn for arbejdet i børneområdet